

# Managementportal

## Supply-Chain-Management (SCM) - Lieferkettenmanagement

Unter Supply-Chain-Management (SCM) bzw. Lieferkettenmanagement versteht man die Planung und das Management der Lieferantenauswahl, Bedarfsermittlung, Beschaffung/Bestellung bis zum Verkauf von Produkten an den Kunden.

Durch die **Lieferantenverwaltung**, **Lagerbestandsverwaltung**, **Bedarfsermittlung**, **Lieferantenbestellfunktion** (per E-Mail oder Fax) und **Lagereinbuchungsfunktion** werden Sie durch **SALONWARE** in nahezu allen Bereichen des **Supply-Chain-Management** unterstützt.

### Lieferantenverwaltung

Für die Nutzung der Supply-Chain-Management-Funktionalitäten sind die Lieferanten in der **Lieferantenverwaltung** im **Managementportal** im Bereich **Dienstleistungen und Produkte – Lieferanten** zu erfassen.

Für die spätere **Bestellung per E-Mail** ist eine **Bestell-E-Mail-Adresse** des Lieferanten zu hinterlegen. Für **Fax-Bestellungen** muss eine **Faxnummer** eingetragen werden.

Falls vorhanden, kann eine **Kundennummer** eingetragen werden.

The screenshot shows the 'Lieferanten ändern' (Edit Supplier) form within the SALONWARE management portal. The form is titled 'Lieferanten ändern' and is used to update supplier information. It includes the following fields:

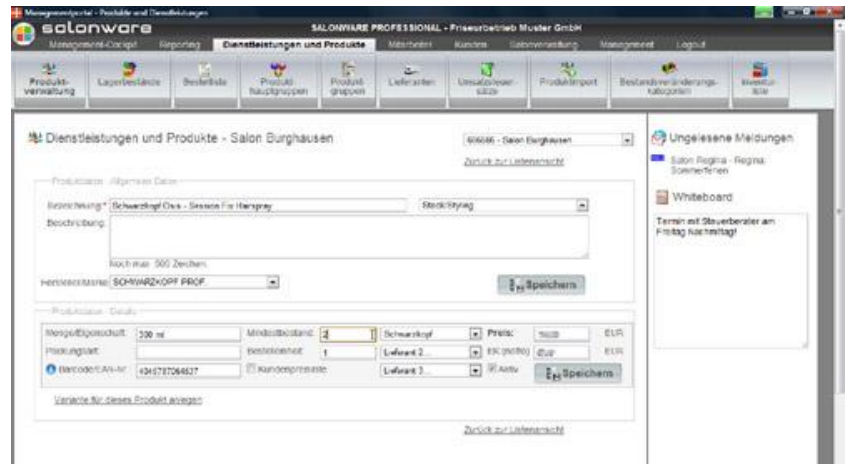
- Name: Schwarzkopf
- Kundennr.: 0800300
- E-Mail: info@bestellung.de (für Bestellung per E-Mail)
- Fax: 0xxxxxxxxxxxxx (für Bestellung per Fax)

Below the form, there is a note: 'Die Angaben werden erst nach dem Klicken auf den Speichern-Button gespeichert.' (The data will only be saved after clicking the Save button). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

### Lieferantenzuordnung und Lager-Mindestbestand

In der **Produktverwaltung** im Managementportal können für jeden Artikel Angaben zum **Mindestbestand**, **Bestellmengen/Bestelleinheit** und zum **Lieferanten** hinterlegt werden.

Es können **bis zu 3 mögliche Lieferanten** pro Artikel zugeordnet werden.



Menge/Eigenschaft:	300 ml	Mindestbestand:	2	Schwarzkopf
Packungsart:		Bestelleinheit:	1	Lieferant 2...
Barcode/EAN-Nr.:	4045787064537	<input type="checkbox"/> Kundenpreisliste		Lieferant 3...

### Bestellliste - Lieferantenbestellung

Die Bestellliste wird im **Managementportal** im Bereich „**Dienstleistungen und Produkte**“ aufgerufen. In der Bestellliste werden automatisch alle Produkte angezeigt, **deren Mindestbestand unterschritten** ist. Nach dem Aufruf der Bestellliste werden die entsprechenden Produkte **aller Lieferanten** aufgelistet.

Produkt/Leistung	Hersteller/Marke	Mindestbest.	Bestand	Lieferant	Bestellmenge
American Crew - Defining Paste 150 g	American Crew	4	2	Reinix	2
American Crew - Fiber 80 g	American Crew	5	3	Reinix	2
American Crew - Pomade Cream 150 g	American Crew	5	4	Reinix	1
American Crew - Grooming Cream 85 g	American Crew	2	0	Reinix	2
American Crew - Molding Clay 80 g	American Crew	4	2	Reinix	2
American Crew - Pomade 85 g	American Crew	4	2	Reinix	2
Angel Care - 90 sec. Intense Conditioner 150 ml	Angel Care	6	4	Reinix	2
Angel Care - Shampoo 250 ml	Angel Care	3	1	Reinix	2
Angel Care - Spray Conditioner 200 ml	Angel Care	5	2	Reinix	3
BC Diskour Serie Shampoo	SCHWARZKOPF DISCOUR	2	1	Schwarzkopf	1
Milano L'Oréal - LK Föhn - Kugler	Milano L'Oréal	3	1	Reinix	2
Milano L'Oréal - LK Föhn - Kugler	Milano L'Oréal	3	1	Reinix	2
Milano L'Oréal - LK Föhn - Roll	Milano L'Oréal	3	1	Reinix	2
Milano L'Oréal - LK Föhn - Roll	Milano L'Oréal	3	1	Reinix	2
Redken - All Soft Conditioner 200 ml	REDKEN	4	2	Reinix	2
Redken - All Soft Heavy Cream 250 ml	REDKEN	5	3	Reinix	2
Redken - All Soft Shampoo 300 ml	REDKEN	3	1	Reinix	2
Redken - Blonde Glaze Color Enhancer 150 ml	REDKEN	4	2	Reinix	2
Redken - Blonde Glaze Color Fresh Gold 250 ml	REDKEN	2	0	Reinix	2

### Auswahl eines Lieferanten

Sind die Produkte mindestens einem Lieferanten zugeordnet kann über das Auswahlfeld der **gewünschte Lieferant** ausgewählt werden.

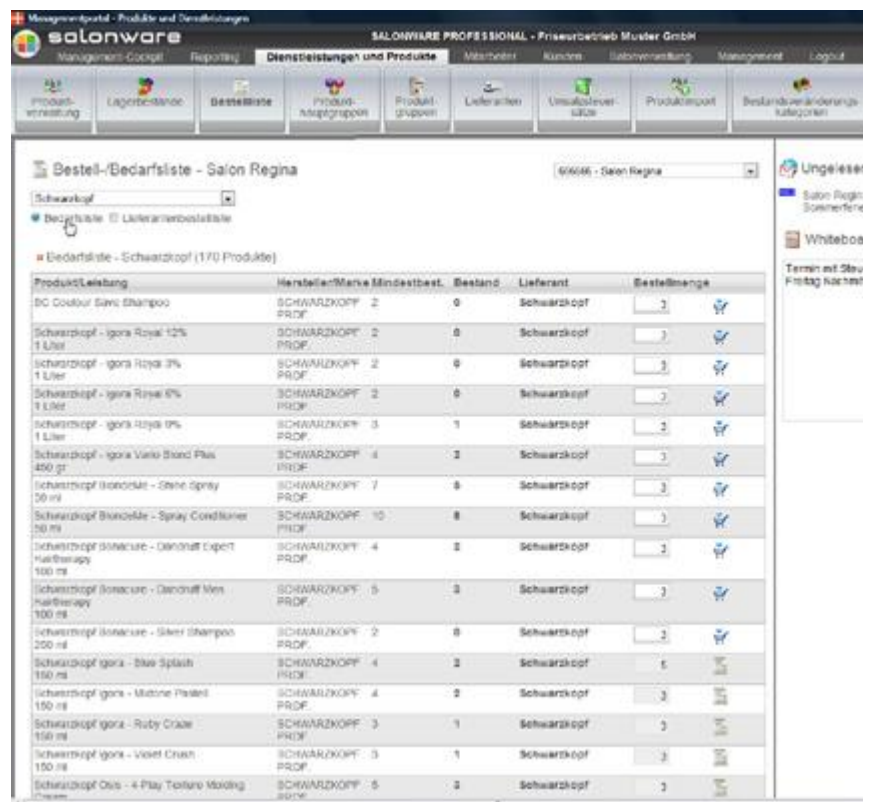


### Bedarfsliste/Bestellliste

Nach der Auswahl eines Lieferanten werden nur die Produkte aufgelistet, bei denen **dieser Lieferant** in der Produktverwaltung zugeordnet ist.

In der sogenannten „Bedarfsliste“ wird neben der Produktbezeichnung/Hersteller auch der hinterlegte **Mindestbestand** und der **aktuelle Bestand** angezeigt.

Hersteller/Marke	Mindestbest.	Bestand
SCHWARZKOPF PROF.	4	2



### Lieferantenbestellliste füllen

Im rechten Bereich der Tabelle wird für jedes einzelne Produkt eine **Bestellmenge vorgeschlagen**. Die Bestellmenge kann in dem Eingabefeld geändert werden und die gewünschte Menge durch das **Anklicken des Warenkorbssymbols** in die **Lieferantenbestellliste übertragen** werden.

Nach dem Anklicken des Warenkorbssymbols wird statt dem Warenkorb ein Symbol für die Bestellliste angezeigt und die Menge kann nicht mehr verändert werden.

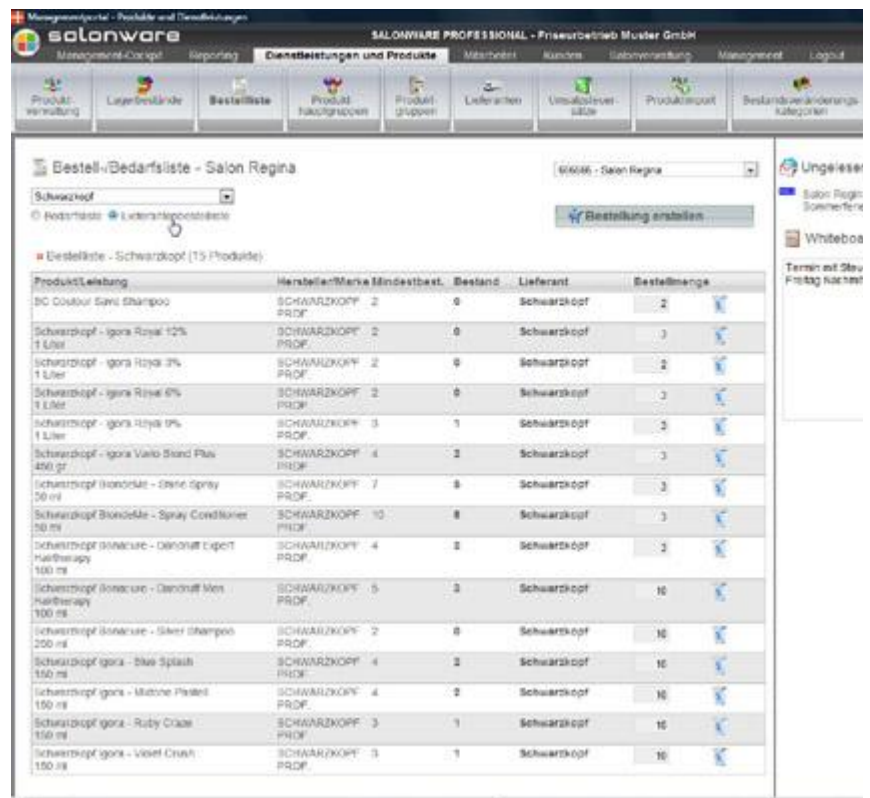
Durch das Übertragen der gewünschten Produkte wird die Lieferantenbestellliste gefüllt.

### Lieferantenbestellliste anzeigen

Durch das Anklicken der „Lieferantenbestellliste“ unterhalb dem Auswahlfeld für Lieferanten wird die aktuelle **Lieferantenbestellliste** angezeigt.

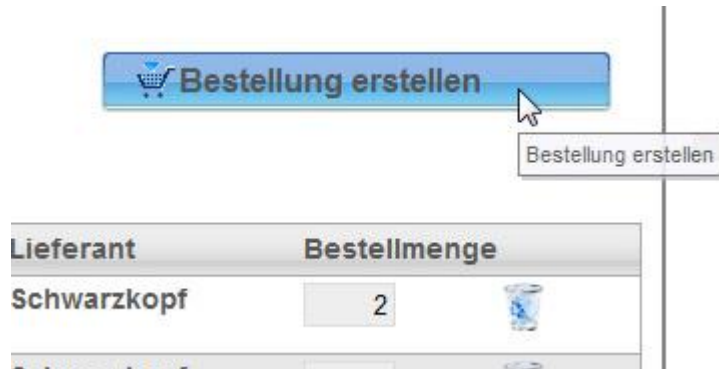
Die Tabelle enthält alle ausgewählten Produkte in der gewünschten Bestellmenge.

Über das Mülleimer-Symbol können Produkte aus der Lieferantenbestellliste entfernt werden.



### Bestellung erstellen

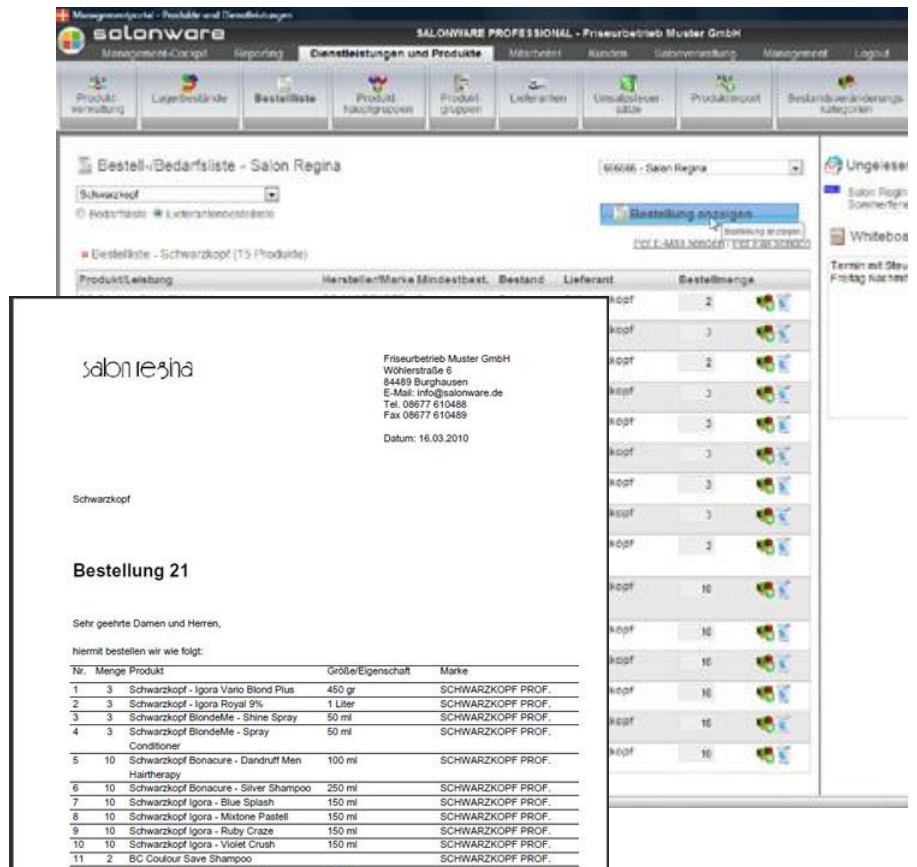
Oberhalb der Tabelle wird der Button „Bestellung erstellen“ angezeigt. Durch das Anklicken des Button wurden aus den aktuell ausgewählten Produkte eine **Lieferantenbestellung generiert.**



### Lieferantenbestellung anzeigen

Nach dem Anklicken des Button „Bestellung erstellen“ wechselt dieser zum Button „Bestellung anzeigen“.

Durch das Anklicken des Button „Bestellung anzeigen“ wird die generierte Bestellung als **PDF-Dokument** geöffnet und kann z. B. ausgedruckt werden.



### Bestellung direkt per E-Mail senden

Die Bestellung im PDF-Format kann direkt an den Lieferanten **per E-Mail gesendet** werden.

Die Bestellung per E-Mail wird nur angezeigt, wenn in der **Lieferantenverwaltung eine E-Mail-Adresse hinterlegt** ist.

Nach dem Anklicken des Links „Per E-Mail senden“ öffnet sich ein Fenster mit einer Sicherheitsrückfrage, ob die Bestellung jetzt versendet werden soll.

Nach der **Bestätigung durch das Anklicken des „Ja“-Button** wird der E-Mail-Versand gestartet und nach wenigen Sekunden eine Information über den Versand eingeblendet.

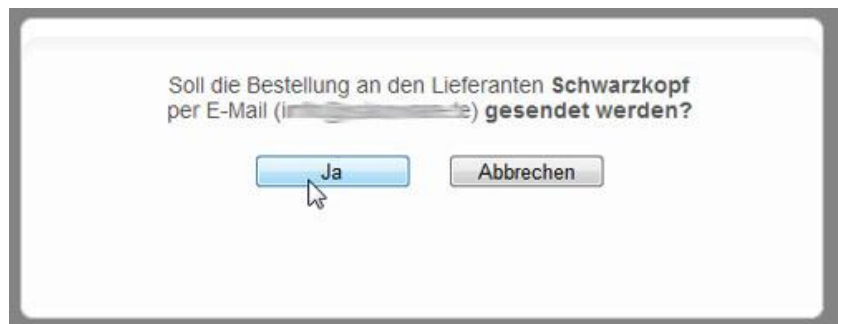
### Bestellung direkt per Fax senden

Die Bestellung kann auch direkt an den Lieferanten **per Fax gesendet werden**.

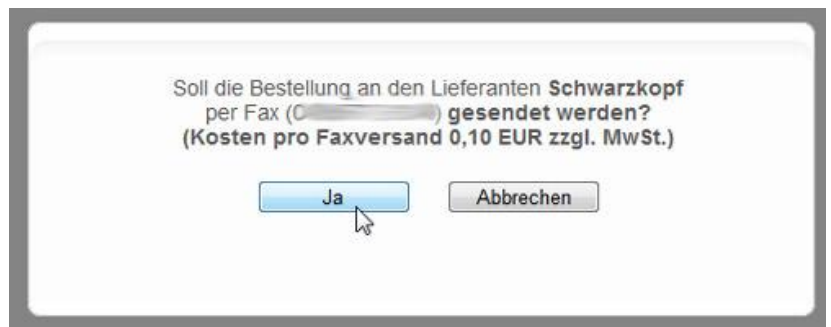
Die Bestellung per Fax wird nur angezeigt, wenn in der **Lieferantenverwaltung eine Fax-Nummer hinterlegt** ist.

Nach dem Anklicken des Links „Per E-Mail senden“ öffnet sich ein Fenster mit einer Sicherheitsrückfrage, ob die Bestellung jetzt versendet werden soll.

Nach der **Bestätigung durch das Anklicken des „Ja“-Button** wird der Fax-Versand veranlasst. Der Fax-Versand erfolgt vollautomatisch innerhalb von wenigen Minuten über einen Fax-Server.

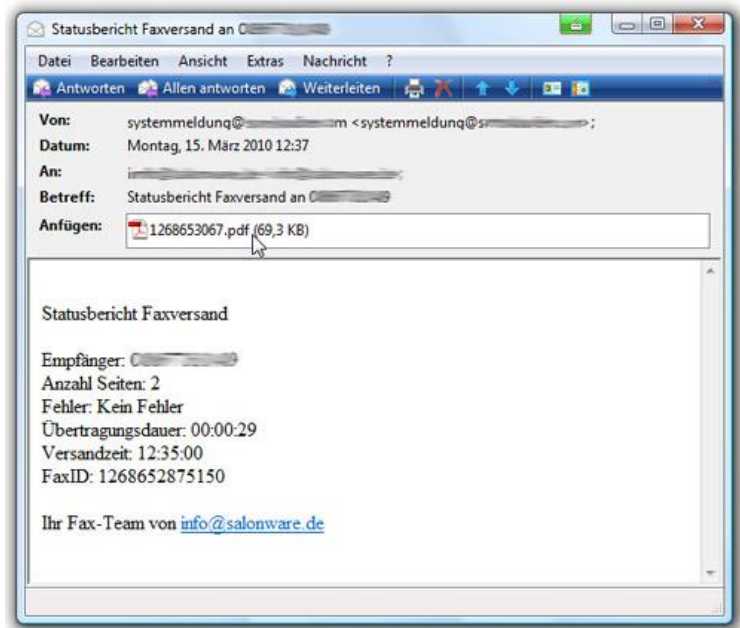
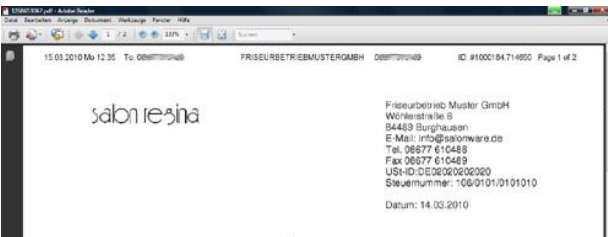


**Der Fax-Versand wird mit 0,10 EUR zzgl. MwSt. pro Fax berechnet.**



Nach dem Versand der Bestellung per Fax wird ein **Statusbericht als Übertragungsprotokoll** mit dem **gesendeten Fax als PDF-Dokument** an die im Managementportal hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

Neben der Empfänger-Faxnummer, der Anzahl der gesendeten Seiten wird auch die **Versandzeit mit Übertragungsdauer** mitgeteilt.



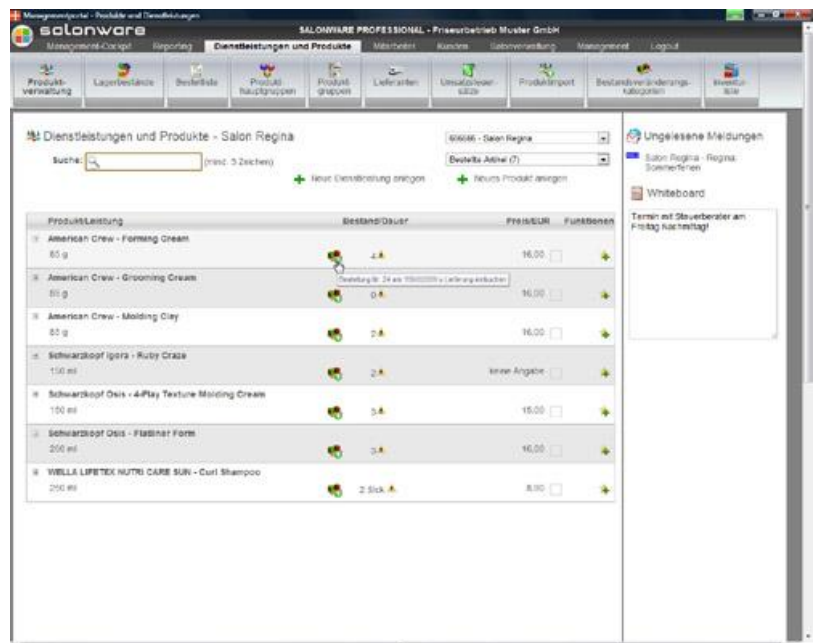
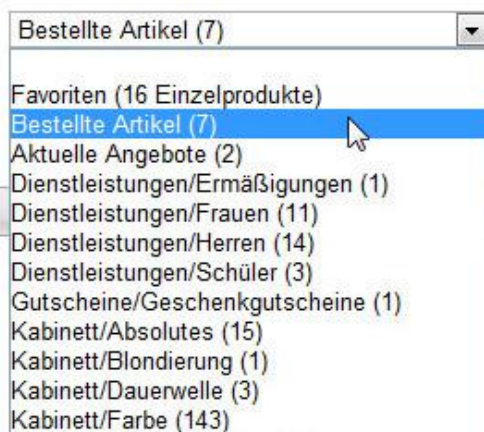
### Bestellte Produkte über die Lieferantenbestellliste einbuchen

Nachdem Produkte bestellt wurden, können diese über die **Lieferantenbestellliste** eingebucht werden.



### Bestellte Produkte über die Produktverwaltung einbuchen

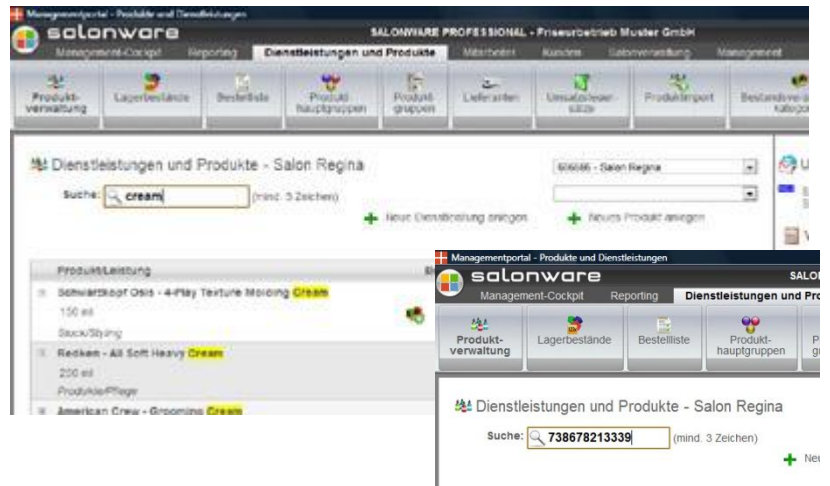
Im Auswahlfeld der Produktverwaltung können bestellte Produkte ausgewählt werden.



### Produktsuche über die Produktbezeichnung oder EAN-Barcode

Produkte können auch über die Produktsuche oder den EAN-Barcode gesucht werden.

So kann z. B. überprüft werden, **ob ein bestimmtes Produkte bestellt wurde** oder das **Produkt kann nach einer Lieferung „gescannt“ und eingebucht werden.**



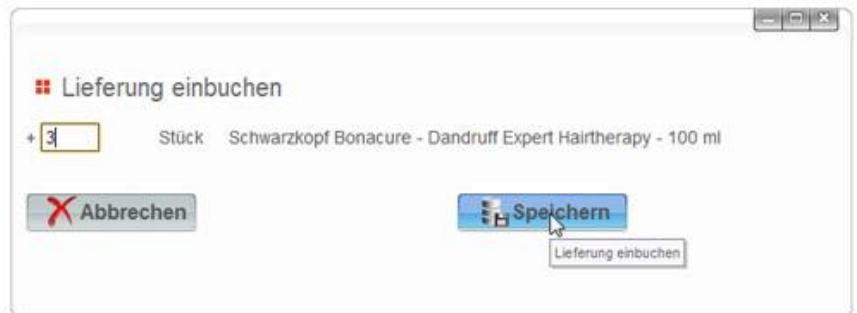
### Gelieferte Stückzahl anpassen

Nach dem Anklicken des Symbols für das Einbuchen der Produkte wird ein Fenster geöffnet, wo die gelieferte **Stückzahl korrigiert werden** kann, z. B. bei Teillieferungen.

Der Lagerbestand wird durch die Lieferung erhöht und in den Bestandsveränderungen dokumentiert.

Beim Einbuchen einer niedrigeren Menge wird der bestellte Artikel aus der Bestellliste entfernt – es verbleibt keine Restbestellmenge in der Lieferantenbestellliste.

Die bestellten Produkte bleiben so lange in der Lieferantenbestellliste, bis die Produkte über die Bestellliste eingebucht werden oder aus der Bestellliste mit dem Mülleimer-Symbol gelöscht werden.



**Durch das transparente Lagermanagement ermöglicht SALONWARE eine Reduzierung der Lagerbestände und somit eine Minimierung der Lagerhaltungskosten und Basis für „Lean Management“ bzw. „Lean Service“.**